

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI ACCREDITAMENTO
PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE**

Il sottoscritto	
Nato a	
Residente a	
Via e numero civico	
Codice Fiscale	
Nella sua qualità di	
Della Ditta (Ragione sociale)	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Sede Legale	
Regime Fiscale	
Telefono/fax e mail	
E-mail	

(1) Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 13 del D. Lgs 163/2006 si informa che i dati richiesti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto.

CHIEDE

L'Accreditamento della Ditta..... per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali, previste per i beneficiari del voucher sociale, residenti nel territorio del Distretto di Pantelleria, come:

impresa singola (1):

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio già costituita tra i seguenti soggetti:

.....
.....
..... (1):

oppure

[] capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi tra i seguenti soggetti:

.....
..... (1):

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità In ani e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

1. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni);
2. Posizione regolare circa la normativa antimafia;
3. Capacità tecnica e professionale risultante dall'iscrizione all'Albo regionale L.R.22/86, alla tipologia assistenza domiciliare alla sezione anziani al n. ____ e alla sezione disabili al n. ____;
4. Accettazione delle indicazioni per i servizi del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;
5. Assenza nell'ultimo quinquennio di interruzioni di servizi in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
6. Assenza di cancellazione/radiatione dall'Albo dei soggetti accreditati per qualsiasi tipo di servizio a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, o per inadempienze contrattuali;
7. Impegno ad assicurare la figura del coordinatore tecnico come previsto al punto 4.2.2 del bando;
8. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
9. Rispetto dei contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro e collaborazioni professionali;
10. Impegno di partecipare all'attività di coordinamento territoriale;
11. Impegno a sottoscrivere, entro la data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento, adeguata polizza per la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento del servizio;
12. Impegno di mettere a disposizione un mezzo di trasporto aziendale, per le realizzazione delle prestazioni 8A e 8B, come previsto al punto 4.2.1 del bando;
13. Impegno ad attivare un ufficio di front-office, punto 4.2.5. del bando;
14. Rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (legge 12/03/1999 n. 68 successive modifiche ed integrazioni);
15. Osservanza delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori (Decreto legislativo n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni);
16. Disponibilità a garantire l'erogazione del servizio dalle ore 8:00 alle 20:00, per sette giorni la settimana, inclusi i festivi e, comunque, secondo quanto indicato nel bando di accreditamento;
17. Mantenimento di regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.), l'INAIL (matricola n.);
18. Attivazione del servizio domiciliare entro sette giorni come previsto dal punto 4.24 del bando;

Gli Enti, previa decadenza dell'accreditamento, dovranno:

- a) non cedere in subappalto tutti o parte i servizi per i quali si è accreditata;
- b) accettare le condizioni previste nel Patto di accreditamento;
- c) osservare in modo rigoroso quanto previsto dal Bando pubblico per l'accreditamento;
- d) limitare il turn over del personale e garantire la continuità del servizio;
- e) comunicare al Comune Capofila ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- f) erogare il servizio soltanto presso il Comune del Distretto 51;
- g) predisporre un piano annuale per l'aggiornamento professionale del personale;
- h) utilizzare un protocollo operativo (presa in carico dell'utente, processi standard di raccolta dati e report periodici/mensili sulle attività svolte), punto 4.1.12 del bando;
- i) predisporre strumenti per la valutazione del gradimento del servizio erogato;
- j) accettare l'entità del voucher sociale per le prestazioni socio-assistenziali così come definito nel Bando di accreditamento;
- k) erogare sul mercato privato, all'interno del Comune del Distretto 51, il servizio in oggetto alle stesse condizioni economiche prestate per gli interventi erogati a seguito del presente bando;

In caso di raggruppamento di imprese la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata. In alternativa, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata provata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nei documenti allegati alla domanda.

Alla presente si allega:

1. Autocertificazione relativa al punto 4.1.1 del bando;
2. Autocertificazione relativa al punto 4.1.2 del bando;
3. Organigramma e funzionigramma punto 4.1.3 del bando;
4. Titoli professionali di tutti gli operatori coinvolti, punto 4.2.1 del bando;
5. Carta del servizio, punto 4.3.1 del bando;
6. Protocollo operativo, punto 4.1.12 del bando;
7. Strumenti di rilevamento dati e bisogni, punto 4.1.13;
8. Piano di formazione come previsto dal punto 4.3.2 del bando, almeno per il primo anno;
9. Certificazione di qualità come previsto al 4.3.3. del bando;
10. Iscrizione alla C.C.I.A.A. come previsto dal punto 4.5 del bando (qualora l'Ente sia tenuto).

SI IMPEGNA

A comunicare eventuali cambi di sede, indirizzo, riferimenti telefonici, fax e qualsiasi variazione relativa la struttura dell'Organismo e inerente quanto sopra dichiarato e ivi allegato .

....., li

Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. Legislativo n.196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi del dettato del D.Lgs, 196/03, che il trattamento dei dati personali viene svolto dal personale degli uffici preposti e che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE
